

Email/Agenda instellingen aanpassen Windows Mobile toestel.

Stap 1 verwijder het huidige account

Ga naar Instellingen



e-mail & accounts



Blijf op het Koraal Groep account drukken tot er een extra wit scherm bij komt met de optie "Verwijderen"



synchroniseren

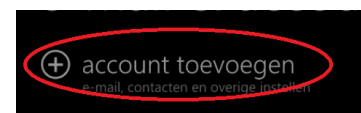
verwijderen

Klik op "Verwijderen"

Je email en agenda zijn nu van het toestel verwijderd.

Stap 2 Stel het account opnieuw in met de actuele gegevens

Klik op Account toevoegen → Exchange.



Vul de volgende gegevens in:

- Emailadres: *je werk email adres*
(*VoorletterAchternaam@Werkstichtng.koraalgroep.nl*)
- Server adres: *outlook.office365.com*
- Domein: Niet invullen
- Gebruikersnaam: *je werk email adres*
(*VoorletterAchternaam@Werkstichtng.koraalgroep.nl*)
- Wachtwoord: *het wachtwoord van je netwerkaccount*

Vul nu je werkemail adres en het wachtwoord van je netwerkaccount en druk op Aanmelden.

Druk gereed om de mail/agenda toe te voegen aan het toestel.

Druk nogmaals op Aanmelden en vervolgens op Geavanceerd → Serveradres (*outlook.office365.com*) en nog eens op aanmelden.



